[](http://www.unsl.edu.ar/)

**Universidad Nacional de San Luis Facultad de Psicología**

**Secretaria General y Administrativa**

SOLICITUD DE INSCRIPCION

LLAMADOS A CONCURSO PARA AUXILIAR DE SEGUNDA-ALUMNO

Concurso para el Cargo: Elija un elemento. Dedicación: Elija un elemento.

Carácter: Elija un elemento. Área: Elija un elemento.

Departamento: Elija un elemento. Asignatura: Haga clic aquí para escribir texto.

Número de Resolución de Facultad que declara abierta la inscripción: Haga clic aquí para escribir texto.

Apellido/s: Haga clic aquí para escribir texto. Nombres: Haga clic aquí para escribir texto.

Documento de Identidad: Tipo: L.E. – L.C. – D.N.I.:Nº Haga clic aquí para escribir texto. Pasaporte Nº: Haga clic aquí para escribir texto.

Lugar y Fecha de Nacimiento: dd/mm/aa: Haga clic aquí para escribir texto.

País: Haga clic aquí para escribir texto. Localidad: Haga clic aquí para escribir texto. Provincia: Haga clic aquí para escribir texto.

Domicilio Real: Calle: Haga clic aquí para escribir texto. Nº Haga clic aquí para escribir texto. Piso: Haga clic aquí para escribir texto.

Dpto.: Haga clic aquí para escribir texto. C.P Haga clic aquí para escribir texto.

Localidad: Haga clic aquí para escribir texto. Provincia: Haga clic aquí para escribir texto.Teléfono: Haga clic aquí para escribir texto.

Domicilio Constituido en San Luis: Calle: Haga clic aquí para escribir texto. NºHaga clic aquí para escribir texto.Piso: Haga clic aquí para escribir texto. Dpto. : Haga clic aquí para escribir texto.C.PHaga clic aquí para escribir texto.

Domicilio Electrónico (E-mail): Haga clic aquí para escribir texto. (Medio de notificación).Teléfono: Haga clic aquí para escribir texto.

**a) Declaro bajo juramento NO encontrarme comprendido en las causales de inhabilitación para el desempeño de cargos públicos.-**

**b) La presentación de esta solicitud importa, por parte del suscripto, el conocimiento y aceptación de las condiciones fijadas para esta inscripción de aspirantes y la reglamentación que lo rige: Ord. C S Nº 13/23 y Ord. CD 04/15 (Auxiliar de Segunda Alumno).**

**d) Los datos colocados en esta solicitud son reales y dichos en carácter de DECLARACION JURADA.-**

San Luis, …………./………………/……………...

………..…………………………………………..

**Firma del aspirante**

[](http://www.unsl.edu.ar/)

**Universidad Nacional de San Luis Facultad de Psicología**

**Secretaria General y Administrativa**

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR MESA DE ENTRADAS DE LA FACULTAD DE PSICOLOGÍA

1. ORIGINAL y UNA (1) copia de la SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN.
2. CUATRO (4) Currículum Vitae con: I- Datos Personales: Nombre y Apellido del Aspirante, Edad, DNI, Domicilio Constituido en San Luis, aún cuando resida fuera de la Provincia, Dirección de Correo Electrónico y Teléfono. II- Situación Académica: el aspirante deberá consignar carrera y año en que está inscripto como alumno efectivo y adjuntar el certificado analítico con sus estudios actualizado en el que conste el promedio con aplazos. III- Antecedentes Docentes: cargos docentes desempeñados en la Universidad, indicando naturaleza de la designación y los cursos en los que se desempeñó, como también aquellos desempeñados en otros organismos públicos y/o privados. IV- Otros antecedentes: a) asistencia a cursos, congresos, seminarios, etc. b) Participación en investigaciones, servicios y actividades de transferencia a la comunidad. C) Servicio de tutorías estudiantiles. d) Becas de índole académica en que haya sido beneficiado el aspirante. e) Todo otro antecedente que a juicio del aspirante se considere pertinente.
3. UN CD o Pen Drive con Currículum Vitae grabado en Word o PDF
4. UN (1) Índice de Probanzas enumerado en el que consta la documentación presentada.
5. UNA (1) Carpeta con Probanzas **foliadas** y debidamente legalizadas según corresponda.

MESA DE ENTRADAS RECEPCIONA LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN

(a completar en el momento de la inscripción **por el personal de la FAPSI**).

1. Original y TRES (3) copias de la SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN.
2. CUATRO (4) Currículum Vitae. Cada uno consta de………………….páginas.
3. Un CD ……. O Pen Drive…… con Currículum Vitae grabado en Word o PDF.
4. UNA (1) Carpeta con Probanzas foliadas y legalizadas que consta de…………………..folios.
5. En los casos en los cuales las probanzas foliadas se dividan en más de una carpeta, consignar la cantidad de carpetas y los folios que incluye cada carpeta:……………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

San Luis, ………./………./………….

HORA: ………………………….

Firma: …………….………………………………………………..

Aclaración:………………………………………………………..