

Tutorial de estilo

Para publicación de Tesis de doctorado calificación sobresaliente

Dra. Alejandra Taborda y Dr. Fernando Polanco



Facultad de
psicología



Universidad Nacional
de San Luis



neu
nueva editorial
universitaria

Formato de página

- La tesis deberá ser enviada en formato de Word (doc o docx)
- Tamaño de la hoja A4
- Márgenes superior e inferior 2,5 cm
- Márgenes laterales (derecha e izquierda) 3,5 cm

Importante!!! Estilo de edición

- Todas las páginas iniciales de cada capítulo o sección deben encontrarse en una página impar. Por ende, todo capítulo debe concluir en página par, aunque esto implique dejar una página en blanco
- Los títulos y subtítulos, no deben encontrarse en la última línea de la página
- Por tal motivo, trabajamos con un interlineado Exacto 16, el cual se puede modificar en párrafos finales a 15 o 17, para que los títulos y subtítulos queden en una próxima página, sin afectar el margen inferior (Ver siguiente filmina).

Tipo de letra y modo de párrafo

Letra: Time New Roman, tamaño 12

- Alineación Justificada
- Sangría: Primera línea
- Espaciado Anterior: 6 puntos
- Espaciado Posterior: 6 puntos



Párrafo

Sangría y espacio | Líneas y saltos de página

General

Alineación: Justificada

Nivel de esquema: Texto independiente Contraído de forma predeterminada

Sangría

Izquierda: 0 cm

Derecha: 0 cm

Especial: Primera línea En: 1.27 cm

Sangrías simétricas

Espaciado

Anterior: 6 pto

Posterior: 6 pto

Interlineado: Exacto En: 16 pto

No agregar espacio entre párrafos del mismo estilo

Vista previa

Párrafo anterior Párrafo anterior Párrafo anterior Párrafo anterior Párrafo anterior Párrafo anterior Párrafo anterior Párrafo anterior Párrafo anterior Párrafo anterior

También a mi co-directora, Dra. Mariana Maristany, quien me orientó en la confección de la idea de investigación y me brindó el contacto con el maravilloso grupo de profesionales de la Fundación Aiglé.

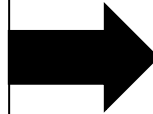
Tabulaciones... Establecer como predeterminado Aceptar Cancelar

Capítulos y Apartados

- Los capítulos y apartados deberán estar organizados **en un solo archivos Word (docx)** de la siguiente forma:
 1. Archivo con datos para tapa con: nombre de autor, director y evaluadores (no precisa ser numerado)
 2. Agradecimientos (**aquí empieza la paginación con el número 5**)
 3. Índice (El mismo se debe realizar con la función automática de Word de insertar tabla de contenidos al final del proceso de adaptación. Ver página 10)
 4. Resumen y abstract (Titulado con este nombre y uno seguido del otro separado por dos espacios, los mismos no deben superar las 400 palabras)
 5. Capítulos (Numerados y separados unos de otros)
 6. Referencias
 7. Anexos
- Recordar que todos deben comenzar con número impar y terminar con número par (Ver modelo de paginación en próxima filmina)

Sobre caratulas

- Todo inicio de capítulo debe ser con caratula que incluya el título del capítulo o la indicación de Capítulo y número de capítulo.
- En caso de que el capítulo comience con una frase dedicatoria, esta debe estar alineada a la derecha y en formato cursiva.
- Capítulo indica número de índice y superíndice. Por ejemplo: Capítulo 1, Título 1. Subtítulo 1.1; 1.2; y siguientes (Ver filmina siguiente).



Ejemplo de subtítulo con texto arriba y abajo

Hersen et al., 1984; Hill & Colbert, 1993; Sales, 2009), por lo que los principales hitos de esta temática se tomarán según la perspectiva. **HACER UN ENTER**

1.1.1. *Inicios de la investigación en psicoterapia* **HACER UN ENTER**

Con la llegada de las grabaciones de audio, los terapeutas tuvieron la oportunidad de contar con un registro detallado de lo que ocurría durante la sesión

CRITERIO DE ESPACIADO SE APLICA A TABLA Y FIGURAS

Capítulo 1

PSICOLOGÍA EDUCACIONAL

EN EL CONTEXTO DE LA CLÍNICA EN EXTENSIÓN

"El psicoanálisis nació intenso, pero individual. [...] Ahora debe hacerse extenso. Su destino es trabajar" la vida estéril de los hombres. [...] El psicoanálisis debe hacerse intersticial a la vida misma, debe ocupar la virtualidad del espacio entre nuestros mentes individuales".

Mama (1994, Pág. 21)

El texto del capítulo comienza en la próxima página sin dejar una en blanco.

Formato Títulos, Subtítulos

- Los títulos de apartados (por ejemplo Agradecimientos, Índice, Referencias) y capítulo. Deben ser clasificados en el sistema de estilo de Word como Título 1.
- Títulos. Deben ser clasificados en el sistema de estilo de Word como Título 2.
- Subtítulos y siguientes. Deben ser clasificados en el sistema de estilo de Word como Título 3, 4 y siguientes.

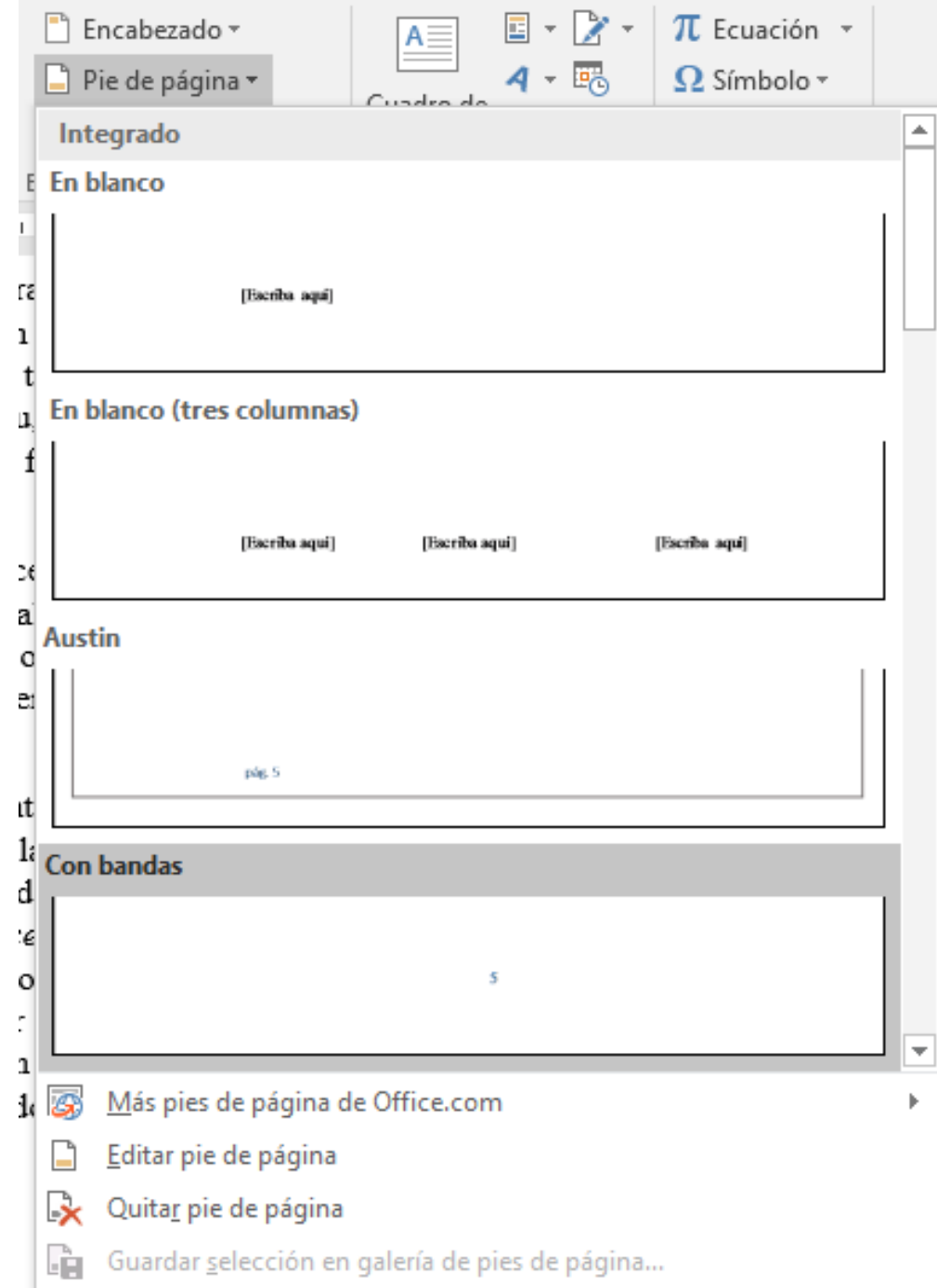


◀ | **Agradecimientos**

En primer lugar, a mi esposa Celeste por todo su apoyo afectivo y científico a lo largo de todo el proceso de tesis, sin ella no hubiese sido posible. A mi hija Camila por ser el motivo para concluir esta etapa. Y a mi familia, que siempre estuvo presente, especialmente a mi mamá que me impulsó a ser becario en CONICET.

La paginación se encuentra en el apartado insertar de Word.

Seleccionar el estilo con números ubicado en el centro



Posteriormente en formato de número de página en la sección *iniciar en*: se indica el número impar de inicio de capítulo o apartado.

Formato de los números de página ? X

Formato de número: 1, 2, 3, ...

Incluir número de capítulo

Empezar con el estilo: Título 1

Usar separador: - (guión)

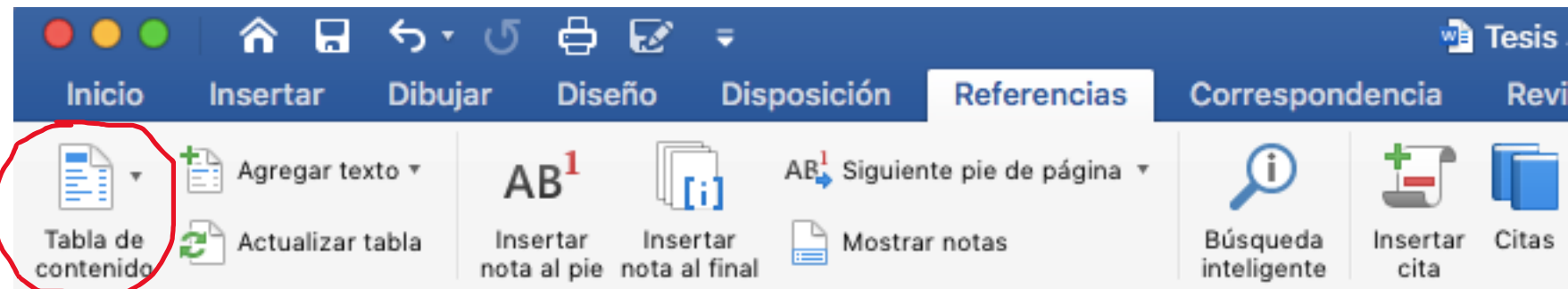
Ejemplos: 1-1, 1-A

Numeración de páginas

Continuar desde la sección anterior

Iniciar en: 5

Aceptar Cancelar



Índice: debe ser agregado de manera automática, y en el orden que corresponda según lo indicados más arriba, al finalizar la edición de todos los capítulos y apartados con la función **Tabla de contenidos** que se encuentra en el apartado de referencias.

Allí seleccione la opción de **Tabla de contenidos: Formal**

